

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) DI LINGKUNGAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN ACEH 2025

INFORMASI PUBLIK YANG DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Bidang/Bagian yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi (soft dan/atau hard copy)	Masa Retensi Arsip
1	Informasi tentang alamat, telepon, HP, e-mail, fax, akun media sosial yang terupdate	Informasi terkait layanan komunikasi publik kepada DPKA Aceh	Sub Bagian HKU	Sekretaris		soft dan/atau hard copy	
2	Profil ASN yang terupdate	Profil PNS dan Non PNS	Sub Bagian HKU	Sekretaris		soft dan/atau hard copy	
3	Tugas dan Fungsi DPKA Aceh yang terupdate		Sub Bagian Program dan Humas	Sekretaris		soft dan/atau hard copy	
4	Analisis Jabatan ASN	Analisis Jabatan yang memuat informasi terkait tugas dan fungsi, serta kebutuhan penyelenggara dalam jabatan	Sub Bagian HKU	Sekretaris		soft dan/atau hard copy	
5	Struktur Organisasi yang terupdate	Memuat bagan susunan organisasi dalam instansi	Sub Bagian HKU	Sekretaris		soft dan/atau hard copy	
6	Informasi LHKPN pejabat eselon II, III, dan IV	Informasi terkait laporan harta kekayaan pejabat setingkat kepala dinas, kepala bidang, serta kepala seksi dalam instansi	Sub Bagian HKU	Sekretaris		soft dan/atau hard copy	
7	Informasi pengadaan barang dan jasa	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa	Sub Bagian HKU	Sekretaris		soft dan/atau hard copy	
8	LAKIP tahunan	Informasi tentang akuntabilitas kinerja instansi	Sub Bagian Program dan Humas	Sekretaris		soft dan/atau hard copy	
9	RPJM, RPJP, RENJA, RENSTRA	Memuat berbagai perencanaan kerja dan perencanaan strategis	Sub Bagian Program dan Humas	Sekretaris		soft dan/atau hard copy	
10	RKA dan DPA	Memuat informasi terkait kegiatan anggaran (rencana dan yang telah disetujui)	Sub Bagian Keuangan dan Aset	Sekretaris		soft dan/atau hard copy	
11	Laporan Keuangan yang telah diaudit	Informasi terkait laporan keuangan instansi publik yang berisi laporan arus kas, laporan realisasi anggaran, dll yang telah diaudit oleh auditor pemerintah	Sub Bagian Keuangan dan Aset	Sekretaris		soft dan/atau hard copy	

No.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Bidang/Bagian yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi (soft dan/atau hard copy)	Masa Retensi Arsip
12	Informasi terkait jadwal kegiatan/agenda kegiatan dalam tahun anggaran	Jadwal/agenda kegiatan tahunan	Bidang-Bidang terkait	Sekretaris dan Para Kepala Bidang		soft dan/atau hard copy	
13	Informasi terkait penyelenggaraan kegiatan (Press Release, galeri foto, berita, dsb)	Laporan serta Dokumentasi kegiatan	Sub Bagian Program dan Humas	Sekretaris		soft dan/atau hard copy	
14	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Memuat informasi tentang hasil SKM atas pelayanan DPKA Aceh	Sub Bagian Program dan Humas	Sekretaris		soft dan/atau hard copy	

INFORMASI PUBLIK YANG DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Bidang/Bagian yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi (soft dan/atau hard copy)	Masa Retensi Arsip
15	Petunjuk arah evakuasi darurat	Informasi terkait penanda jalur keselamatan jika ada kondisi darurat	Sub Bagian HKU	Sekretaris		soft dan/atau hard copy	

INFORMASI PUBLIK YANG DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit/Bidang/Bagian yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Waktu & Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi (soft dan/atau hard copy)	Masa Retensi Arsip
16	Kerangka Acuan Kerja kegiatan anggaran	Memuat informasi tentang pedoman pelaksanaan kegiatan yang disusun dalam bentuk proposal dan/atau TOR kegiatan	Bidang terkait	Sekretaris dan Para Kepala Bidang		soft dan/atau hard copy	
17	Alur proses dan tatacara permohonan informasi publik	(cukup jelas)	Tim PPID Pelaksana	PPID Pelaksana		soft dan/atau hard copy	